Nama : Amira Zubdatin Najwa

NIM : 40011423650328

Kelas : H

Prodi : Akuntansi Perpajakan

1. Penerimaan Penjualan Tunai

dengan fokus pada langkah-langkah yang lebih rinci dalam proses dan potensi situasi yang berbeda :

Keterangan:

1. [Mulai]: Awal proses.
2. [Pelanggan Memilih Produk]: Pelanggan memilih produk yang ingin dibeli.
3. [Proses Pembayaran]: Mempersiapkan untuk menerima pembayaran.
4. [Penerimaan Pembayaran Tunai]: Menerima pembayaran tunai dari pelanggan.
5. [Verifikasi Pembayaran]: Memeriksa keaslian uang tunai.
6. [Valid]: Jika pembayaran valid, lanjut ke pencatatan transaksi.
7. [Tidak Valid]: Jika tidak valid, tanyakan kepada pelanggan untuk metode pembayaran lain.
8. [Pencatatan Transaksi]: Mencatat transaksi ke dalam sistem.
9. [Perhitungan Kembalian]: Menghitung jika ada kembalian yang harus diberikan.
10. [Buat Kwitansi]: Membuat kwitansi sebagai bukti pembayaran.
11. [Penyimpanan Uang Tunai]: Menyimpan uang tunai di tempat yang aman.
12. [Update Sistem Inventaris]: Mengupdate inventaris untuk mencerminkan penjualan.
13. [Pelaporan Keuangan]: Membuat laporan untuk catatan keuangan.
14. [Selesai]: Proses selesai.
15. Penerimaan Pelunasan Kredit dengan fokus pada langkah-langkah yang lebih terperinci dan variasi dalam proses:

Keterangan:

1. [Mulai]: Proses dimulai.
2. [Pelanggan Mengajukan Pelunasan]: Pelanggan mengajukan permohonan untuk melunasi kredit.
3. [Verifikasi Data Pelanggan]: Memeriksa informasi dan kelayakan pelanggan.
4. [Valid]: Jika data valid, lanjutkan untuk memeriksa jumlah pelunasan.
5. [Tidak Valid]: Jika tidak valid, informasikan masalah kepada pelanggan.
6. [Cek Jumlah Pelunasan]: Menghitung jumlah total yang harus dibayar untuk pelunasan.
7. [Pemberitahuan Jumlah]: Memberitahukan pelanggan mengenai jumlah pelunasan.
8. [Pelanggan Setuju?]: Memastikan pelanggan setuju dengan jumlah yang harus dibayar.
9. [Ya]: Jika setuju, lanjut ke penerimaan pembayaran.
10. [Tidak]: Jika tidak setuju, proses selesai.
11. [Penerimaan Pembayaran]: Menerima pembayaran dari pelanggan.
12. [Verifikasi Pembayaran]: Memeriksa keaslian dan validitas pembayaran.
13. [Valid]: Jika valid, lanjutkan dengan pembaruan status akun.
14. [Tidak Valid]: Jika tidak valid, informasikan pelanggan untuk melakukan pembayaran ulang.
15. [Update Status Akun]: Mengupdate status akun pelanggan menjadi lunas.
16. [Buat Bukti Pelunasan]: Membuat dokumen sebagai bukti pelunasan.
17. [Update Laporan Keuangan]: Memperbarui catatan keuangan.
18. [Selesai]: Proses selesai.
19. Pelunasan atas Penjualan

dengan fokus pada berbagai langkah dan kondisi yang mungkin terjadi

Keterangan:

1. [Mulai]: Proses dimulai.
2. [Pelanggan Mengajukan Pelunasan]: Pelanggan mengajukan pelunasan atas penjualan yang dilakukan.
3. [Verifikasi Identitas Pelanggan]: Memastikan identitas pelanggan untuk keamanan.
4. [Valid]: Jika identitas valid, lanjut ke periksa detail transaksi.
5. [Tidak Valid]: Jika tidak valid, tanya untuk data tambahan untuk verifikasi.
6. [Periksa Detail Transaksi]: Memeriksa detail transaksi terkait pelunasan.
7. [Hitung Jumlah Pelunasan]: Menghitung jumlah total yang harus dibayarkan.
8. [Tampilkan Jumlah Pelunasan]: Memberitahukan pelanggan jumlah pelunasan.
9. [Pelanggan Setuju?]: Memastikan pelanggan setuju dengan jumlah tersebut.
10. [Ya]: Jika setuju, lanjut ke penerimaan pembayaran.
11. [Tidak]: Jika tidak setuju, proses selesai.
12. [Tanya Alasan]: Mengajukan pertanyaan untuk memahami alasan ketidaksetujuan.
13. [Penerimaan Pembayaran]: Menerima pembayaran dari pelanggan.
14. [Verifikasi Pembayaran]: Memeriksa keaslian dan validitas pembayaran.
15. [Valid]: Jika valid, lanjut ke update status pembayaran.
16. [Tidak Valid]: Jika tidak valid, informasikan pelanggan untuk melakukan pembayaran ulang.
17. [Update Status Pembayaran]: Mengupdate status pembayaran untuk mencerminkan pelunasan.
18. [Buat Bukti Pembayaran]: Membuat dokumen sebagai bukti pelunasan.
19. [Update Laporan Penjualan]: Memperbarui laporan penjualan untuk catatan.
20. [Selesai]: Proses selesai.